



## หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานและ การคัดเลือกคนให้เหมาะสมกับองค์กร

วันที่ 6 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดี-สุทธิสาร)

### หลักการและเหตุผล

องค์กรของท่านเคยประสบกับปัญหาในการสัมภาษณ์งานแบบนี้ไหม

1. จ้างคนที่ขาดความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน
2. ตัดสินใจผิดพลาดไม่จ้างคนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน
3. ผู้สมัครงานคนโน้นก็ดี คนนี้ก็เด่น ไม่รู้จะตัดสินใจเลือกผู้สมัครคนไหนดี ?
4. ผู้สมัครงานมีคุณสมบัติเหมาะสมนะ แต่ยังไม่โดนใจ แล้วจะเลือกดีไหนหนอ ?

### วัตถุประสงค์:

1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะใหม่ๆ ในการสัมภาษณ์งานพนักงานใหม่
2. เสริมสร้างทักษะในการสร้างข้อคำถามเชิงพฤติกรรมในการสัมภาษณ์พนักงานใหม่
3. เพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจคัดเลือกพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นทั้งคนเก่งและคนดีตามที่องค์กรต้องการ
4. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

ส่วนที่ 1: กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

1. หัวใจสำคัญของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
(Human Resource Management and Human Resource Development : HRM & HRD)
2. กระบวนการสำคัญของการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
3. หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน

ส่วนที่ 2: ยอดบุคลากรแบบไหนที่องค์กรชั้นนำปรารถนา

- 5 เก่ง + 2 ดี สดยอดบุคลากรที่องค์กรชั้นนำปรารถนา

ส่วนที่ 3: 3 เครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร

1. เครื่องมือการทดสอบ
2. เครื่องมือในการสัมภาษณ์
3. เครื่องมือในการตรวจสอบ

ส่วนที่ 4: สัมภาษณ์งานอย่างไรให้ได้คนที่เหมาะกับงานวัฒนธรรมองค์กร

1. เทคนิคในการสัมภาษณ์งาน เพื่อให้ได้พนักงานใหม่ที่เหมาะกับงานและองค์กร
2. ตัวอย่างชุดคำถามยอดฮิตในการสัมภาษณ์งาน
3. ตัวอย่างคำถามในการสัมภาษณ์งานเกี่ยวกับ Competency ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน
4. Do & Don't ในการสัมภาษณ์ของผู้สัมภาษณ์

ส่วนที่ 5: เทคนิคการสัมภาษณ์งานสมัยใหม่ (Modern Interview Techniques)

- เทคนิคการสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรมแบบทดลองงาน

## อัตราค่าลงทะเบียน

### หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานและ การคัดเลือกคนให้เหมาะสมกับองค์กร

ราคาปกติท่านละ 4,500 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,815 บาท  
สมัครก่อนวันที่ 23 พฤศจิกายน 2562 **เหลือเพียง!** ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

### ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

โทรศัพท์ ..... เบอร์ต่อ..... โทรสาร .....

หมายเหตุ .....

### บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

**การแจ้งยกเลิก :** ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง